

おおい町多世帯同居住宅取得支援事業補助金交付要綱

平成29年3月22日
告示第 68 号

(趣旨)

第1条 この要綱は、おおい町多世帯同居住宅取得支援事業補助金（以下「本補助金」という。）の交付について、おおい町補助金等交付規則（平成18年おおい町規則第32号）及びおおい町建設課所管補助金等交付要綱（平成22年おおい町告示第14号）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(目的)

第2条 本補助金は、おおい町（以下「本町」という。）において直系親族と多世帯同居をしようとする者に対して、一戸建て住宅の取得に要する費用の一部を助成することにより、子育てや介護の面で助け合いながら暮らすことのできる多世帯同居の推進を図るとともに、本町への定住促進を目的とする。

(定義)

第3条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 世帯 住居と生計を共にしている人々の集まりをいう。
 - (2) 多世帯同居 直系親族の複数の世帯によって同居することをいい、新たに対象住宅に居住する者が住民票異動に伴う転居を行うことをいう。ただし、直系卑属の単独世帯を含む場合は、単独世帯を除き複数の世帯である場合に限る。
 - (3) 町内事業者 町内の個人事業者又は事務所等（本町に法人町民税の法人等の設立・事務所等の設置届を提出しているものに限る。）を置く事業者をいう。
 - (4) 町外事業者 町内事業者以外の事業者
- (補助対象の住宅)

第4条 本補助金の交付の対象となる住宅（以下「対象住宅」という。）は、次のとおりとする。

- (1) 建設又は購入する住宅 一戸建ての住宅とする。ただし、その住宅の床面積の2分の1以上を居住の用に供されるものに限る。
- (2) 空き家 前号の住宅に多世帯同居するため、転居前に居住していた住宅で、次の各号のいずれにも該当するものとする。
 - ア 本町に存する住宅
 - イ 老朽化等により解体・除去する住宅
 - ウ 多世帯同居する者が所有する住宅
 - エ 所有権以外の権利が設定されていない住宅
 - オ 公共事業等の補償の対象となっていない住宅

2 国、県、町等の他の補助事業により補助対象となる住宅は対象とならない。ただし、この要綱による補助対象経費と他の補助事業による補助対象経費を明確に区分できるときは、この限りでない。

(交付対象者)

第5条 本補助金の交付の対象となる者（以下「対象者」という。）は、次の各号のいずれにも該当する者とする。

(1) 新たに直系親族と多世帯同居する者

(2) 市町村税の滞納の無い者

(3) 建設又は購入した住宅に5年以上居住する者

(4) 過去に本補助金を受給していない者

(5) 次のア又はイのいずれかに該当する者

ア 多世帯同居するために、一戸建て住宅を建設する者（以下「住宅建設者」という。）

イ 多世帯同居するために、一戸建て住宅を購入する者（以下「住宅購入者」という。）

2 国、県、町等の他の補助事業により補助対象となる者は対象とならない。ただし、この要綱による補助対象経費と他の補助事業による補助対象経費を明確に区分できるときは、この限りでない。

(補助対象経費)

第6条 本補助金の交付の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、次のとおりとする。

(1) 住宅建設者にあつては、対象住宅の建設に要する経費のうち住居の部分に係るもの（土地の購入に要する経費を除く。）とする。

(2) 住宅購入者にあつては、対象住宅の購入に要する経費のうち住居の部分に係るもの（土地の購入に要する経費を除く。）とする。

(3) 対象住宅の建設又は購入に合わせて実施する空き家の解体・除去に要する経費（補助金の額）

第7条 補助金の額は、補助対象経費の区分により次のとおりとする。

(1) 前条第1号の経費

ア 町内事業者により建設した住宅 補助対象経費の2分の1（限度額100万円）

イ 町外事業者により建設した住宅 補助対象経費の2分の1（限度額50万円）

(2) 前条第2号の経費

ア 町内事業者から購入した住宅 補助対象経費の2分の1（限度額100万円）

イ 町外事業者から購入した住宅 補助対象経費の2分の1（限度額50万円）

(3) 前条第3号の経費

ア 町内事業者により解体・除去した住宅 補助対象経費の2分の1（限度額50万円）

イ 町外事業者により解体・除去した住宅 補助対象経費の2分の1（限度額25万円）

- 2 補助金の額は、千円未満の額を切り捨てる。
- 3 補助金の交付は、一の住宅につき1回限りとする。

（補助金の交付申請）

第8条 補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、住宅の建設、購入又は空き家の解体・除去の契約締結までに、おおい町多世帯同居住宅取得支援事業補助金交付申請書（様式第1号。以下「交付申請書」という。）に別表1に掲げる書類を添えて町長に提出しなければならない。

- 2 申請者は、前項に規定する交付申請書の提出日の属する年度の末日までに補助対象住宅の引き渡しを受け居住を開始し、空き家を解体・撤去しなければならない。

（補助金の交付決定等）

第9条 町長は、前条の規定による交付申請書を受理したときは、当該申請の内容を審査し及び必要に応じて現地調査等を行い、その内容が適正であると認めるときは補助金の交付を決定し、おおい町多世帯同居住宅取得支援事業補助金交付（不交付）決定通知書（様式第4号）により申請者に通知するものとする。

（状況報告）

第10条 申請者は、工事請負契約、購入契約又は解体・除去契約を締結した時は、10日以内にその契約書等の写しを町長に提出しなければならない。

（変更の承認申請）

第11条 申請者は、補助事業の内容の変更をしようとするときは、おおい町多世帯同居住宅取得支援事業補助金交付変更承認申請書（様式第5号）に変更後の別表1に掲げる関係書類を添えて町長に提出し、承認を受けなければならない。

- 2 町長は、前項の規定による申請があったときは、申請書等の書類の審査等を行い、変更内容が適正であると認めるときは当該申請を承認し、おおい町多世帯同居住宅取得支援事業補助金計画変更承認通知書（様式第6号）により申請者に通知するものとする。

（廃止の承認申請）

第12条 申請者は、補助事業を廃止しようとするときは、おおい町多世帯同居住宅取得支援事業廃止承認申請書（様式第7号）を町長に提出し、承認を受けなければならない。

- 2 町長は、前項の規定による申請があったときは、申請書の審査等を行い、事業の廃止がやむを得ないと認めるときは当該申請を承認し、おおい町多世帯同居住宅取得支援事業廃止承認通知書（様式第8号）により申請者に通知するものとする。

（実績報告）

第13条 申請者は、補助事業が完了したときは、おおい町多世帯同居住宅取得支援事業補助金完了実績報告書（様式第9号）に、別表2に掲げる関係書類を添えて、町長に提出しなければならない。

（補助金の額の確定）

第14条 町長は、前条の規定による実績報告があったときは、報告に係る書類の審査及び必要に応じ現地調査を行い、交付決定の内容及びこれに付した条件等に適合すると認めるときは、おおい町多世帯同居住宅取得支援事業補助金額確定通知書（様式第10号）により申請者に通知するものとする。

（補助金の請求）

第15条 申請者は、前条の規定による通知を受けたときは、おおい町多世帯同居住宅取得支援事業補助金交付請求書（様式第11号）を町長に提出するものとする。

（補助金の返還等）

第16条 町長は、申請者が次に掲げるいずれかに該当するときは、補助金を交付せず、又は交付した補助金の返還を命ずることができる。

（1）提出書類に虚偽の事項を記載し、又は補助金の交付に関し、不正の行為があったとき。

（2）補助金の交付決定に付した条件に違反したとき。

（3）前各号のほか、本要綱に定める補助金交付の要件を欠くに至ったとき。

2 申請者は、前項の規定により補助金の返還を命じられたときは、おおい町補助金等交付規則の定めるところにより補助金を返還しなければならない。

（報告、調査及び指示）

第17条 町長は、補助金の交付に関し、必要があると認めるときは、申請者に対し、報告を求め、当該補助金の交付に係る通帳、書類その他必要な物件を調査し、又は現地調査、他機関への確認等必要な事項を指示することができる。

（個人情報の利用目的）

第18条 町長は、本事業の実施に関して知り得た個人情報については、本事業の目的を達成するために必要な限度において、国及び県へ提供することができる。

（その他）

第19条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は町長が別に定める。

附 則

この告示は、平成29年4月1日から施行する。

別表 1 (第 8 条及び第 11 条関係) 申請書に添付する関係書類

<p>(1) 住宅建設者</p>	<p>(1) 住宅取得概要書 (建設) (様式第 2 号)</p> <p>(2) 建設する住宅の図面 (付近見取図、配置図、各階平面図、床面積求積図、敷地面積求積図、立面図) 及び現況写真</p> <p>(3) 工事に係る見積書の写し (空き家を解体・除去する場合は、その費用が確認できる見積書の写し)</p> <p>(4) 建築基準法第 15 条第 1 項の規定に基づく建築工事届の写し</p> <p>(5) 同居予定者を含む世帯全員の住民票</p> <p>(6) 同居予定者との関係を示すもの (戸籍謄本等)</p> <p>(7) 同居予定者を含む世帯全員の市町村民税の納税証明書</p> <p>(8) 空き家の解体・除去する場合は、解体・除去前の空き家の写真及び登記事項証明書又は固定資産税課税台帳記載事項の証明書</p> <p>(9) その他町長が必要と認める書類</p>
<p>(2) 住宅購入者</p>	<p>(1) 住宅取得概要書 (購入) (様式第 3 号)</p> <p>(2) 購入する住宅の図面 (付近見取図、配置図、平面図、床面積求積図、敷地面積求積図、立面図)</p> <p>(3) 購入する住宅の写真</p> <p>(4) 見積書の写し (空き家を解体・除去する場合は、その費用が確認できる見積書の写し)</p> <p>(5) 同居予定者を含む世帯全員の住民票</p> <p>(6) 同居予定者との関係を示すもの (戸籍謄本等)</p> <p>(7) 同居予定者を含む世帯全員の市町村民税の納税証明書</p> <p>(8) 空き家の解体・除去する場合は、解体・除去前の空き家の写真及び登記事項証明書又は固定資産税課税台帳記載事項の証明書</p> <p>(9) その他町長が必要と認める書類</p>

別表2（第13条関係）完了実績報告書に添付する関係書類

<p>(1) 住宅建設者</p>	<p>(1) 工事請負契約書又は請書の写し（空き家の解体・除去した場合は、解体・除去に係る契約書又は請書の写し） (2) 領収書の写し (3) 完成写真（空き家を解体・除去した場合は、解体・除去後の写真） (4) 登記済証の写し (5) 多世帯同居する世帯全員の住民票</p>
<p>(2) 住宅購入者</p>	<p>(1) 住宅購入に係る契約書の写し（空き家の解体・除去した場合は、解体・除去に係る契約書又は請書の写し） (2) 領収書の写し (3) 完成写真（空き家を解体・除去した場合は、解体・除去後の写真） (4) 登記済証の写し (5) 多世帯同居する世帯全員の住民票</p>